|  |
| --- |
| **Powiatowe Centrum Zdrowia –** **Samodzielny Publiczny Zespół Przychodni Specjalistyczny we Włocławku** |
| **87-800 Włocławek ul. Szpitalna 6a** |
| **Tel. 54 41-65-397****e-mail: zamowienia\_publiczne@spzps.com** |

**Włocławek, dn. 30.07.2025 r.**

**PCZ-SPZPS/ PN/WD/03/2025**

 **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwaną dalej ustawą, pod nazwą

„Zakup i dostawa sprzętu medycznego na potrzeby Powiatowego Centrum Zdrowia – Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku”

Dyrektor PCZ-SPZPS

 Sławomir Paździerski

**Część I**

**Informacje wstępne**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Powiatowe Centrum Zdrowia – Samodzielny Publiczny Zespół Przychodni Specjalistyczny we Włocławku, ul. Szpitalna 6 a , 87-800 Włocławek

**Stronainternetowa:**[www.spzps.wloclawek.pl](http://www.spzps.wloclawek.pl)

**Adres poczty elektronicznej:** zamowienia\_publiczne@spzps.com

**2. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane

Z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-551889f3-eb8e-4d58-bfaf-bf9ad5605473> Dokumenty i informacje związane z niniejszym postępowaniem zamieszczane będą równocześnie na stronie internetowej Zamawiającego

1. <https://spzps.rbip.mojregion.info/>

**3. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024,poz.1320), zwaną dalej ustawą, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych.

**4.**Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

**5.**Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych**.

**6.**Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

**Część II**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie gabinetu w fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany wideodermatoskop do Przychodni Dermatologicznej w Powiatowym Centrum Zdrowia -Samodzielnym Publicznym Zespole Przychodni Specjalistycznych we Włocławku.

 W zakres przedmiotu zamówienia należy uwzględnić także przeszkolenie personelu medycznego i technicznego u Zamawiającego, dotyczące obsługi urządzenia, wykonywanie zobowiązań w okresie gwarancji z tytułu usuwania usterek, napraw, wymiany części sprzętu wraz z obowiązkowymi przeglądami technicznymi, z częstotliwością zalecaną przez producenta urządzenia, wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia określonych w specyfikacji warunków zamówienia, załącznikach do specyfikacji i ofercie Wykonawcy.

Wykonawca ponosi ewentualne koszty związane z instalacją urządzeń i pierwszym uruchomieniem oraz z przeglądami technicznymi w okresie gwarancji.

2. Przedmiot dostawy musi być dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2024 poz. 1620 ze zm.).

3. Wymagane jest aby oferowany sprzęt był wyprodukowany nie wcześniej niż pierwsza połowa 2025 roku. Minimalny okres gwarancji i rękojmi aparatu, a także wyposażenia dodatkowego stanowiącego przedmiot zamówienia (z wyłączeniem przewodów, elektrod oraz materiałów eksploatacyjnych i jednorazowego użytku) musi wynosić nie mniej niż 24 miesiące od dnia odebrania urządzeń protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez Zamawiającego.

4. Dodatkowe wymagania oraz minimalne wymagane parametry urządzenia zawarte zostały w tabelarycznym opisie urządzenia – Specyfikacji technicznej, stanowiącej Załącznik nr 1 do SWZ. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do wypełnienia tabeli poprzez opisanie parametrów technicznych oferowanego aparatu lub potwierdzenie wartości wskazanych jako wymagane. Niespełnienie nawet jednego z określonych wymagań co do ich wartości minimalnych, spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wiarygodności podanych parametrów technicznych we wszystkich dostępnych źródłach, przede wszystkim u producenta.

5. Ilekroć w treści niniejszej SWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia, jest mowa o znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu, źródle lub szczególnym procesie charakteryzującym konkretny produkt, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważne”. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna ten, który posiada te same lub lepsze od opisanych w SWZ parametry techniczne, jakościowe, a jego zastosowanie nie wpłynie w negatywny sposób na prawidłowe funkcjonowanie/użycie asortymentu zgodnie z jego przeznaczeniem. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego oraz nie spowodują poniesienia dodatkowych kosztów z tytułu ich użycia.

6. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

7. Kod CPV:

33100000-1 Urządzenia medyczne

33166000-1 Przyrządy dermatologiczne

8. Wymagania organizacyjne:

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i wydania Przedmiotu Umowy własnym transportem bezpośrednio do Powiatowego Centrum Zdrowia – Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku, ul. Szpitalna 6 a. Wykonawca ponosi koszty i pełną odpowiedzialność za transport Sprzętu/aparatury do miejsca dostawy, jego załadunek i rozładunek, a także instalację, konfigurację systemu, uruchomienie, sprawdzenie prawidłowości działania oraz przeszkolenie personelu medycznego i technicznego PCZ – SPZPS we Włocławku. Datę i godzinę dostawy Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Działem Administracyjno-Eksploatacyjnym Zamawiającego, Piotr Wlizła, tel. 606 349 257.

**Część III**

**Termin realizacji zamówienia**

Maksymalny termin dostawy określony został na 60 dni od daty zawarcia umowy.

**Część IV**

**Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

2. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

2.1 Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

**Część V**

**Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r., poz. 507 ze zm),czyli

* 1. Art. 108 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm. ) lub w art.54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 ze zm.),
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. Art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.)

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 I rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

1.2.1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w punkcie 1.3.

1.2.2. Weryfikacji braku zaistnienia podstaw wykluczenia wskazanych w pkt. 1), 2), 3), w stosunku do Wykonawcy zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków.

1.2.3. W przypadku wykonawcy lub wykluczonego na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

1.2.4. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

1.2.5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie punktu 1.3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.

1.2.6. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

3. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Część VI**

**Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o braku podstaw wykluczenia raz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Część VII**

**Przedmiotowe środki dowodowe**

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w SWZ Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty następujące środki przedmiotowe:

1.1. folder Producenta oferowanego sprzętu, zawierający informacje umożliwiające potwierdzenie parametrów w formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

1.2. deklarację zgodności UE, Certyfikat CE, dokument potwierdzający, że zaoferowany sprzęt medyczny został dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 kwietnia

2022 o wyrobach medycznych.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 107 ust. 2 ustawy Pzp).

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków

dowodowych.

**Część VIII**

**Podmiotowe środki dowodowe**

1. Do składanej oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy.

1.1. Oświadczenie o którym mowa pkt 1 stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia nw. podmiotowych środków dowodowych:

1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**Część IX**

**Pozostałe zasady składania oświadczeń i dokumentów.**

**Okoliczności umożliwiające uzupełnianie oświadczeń i dokumentów.**

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie

lub

- zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

**Część X**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

I. Informacje ogólne

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem:

a) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl w celu złożenia oferty wraz z dokumentami składanymi wraz z ofertą,

b) poczty elektronicznej: zamówienia\_publiczne@spzps.com lub formularzy do komunikacji na platformie e- Zamówienia w pozostałych przypadkach.

3. Komunikacja za pomocą Platformy e-Zamówienia:

1) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne (przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania).

2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e- Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

3) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Zamawiający i Wykonawcy mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email:zamowienia\_publiczne@spzps.com nie dotyczy składania oferty i załączników składanych wraz z ofertą.

4) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

5) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

6) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

8) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

9) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

10) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

11) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

12) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

13) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

5. Zamawiający i Wykonawcy mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email: zamówienia\_publiczne@spzps.com - nie dotyczy składania oferty i załączników składanych wraz z ofertą.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.

7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania PCZ-SPZPS/ PN/WD/03/2025.

II. Zalecenia dodatkowe

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc. .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z

3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp

.numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym XAdES.

5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W przypadku podpisywania dokumentów podpisem XAdES zewnętrzny Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

6. W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej, czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.

8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

13. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**Część XI**

**Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą w terminie 30 dni od dnia składania ofert, z tym że pierwszym dniem terminu związania jest dzień składania ofert, tj. do dnia 5 września 2025.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Brak złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przedłużenia terminu związania ofertą w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego, skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12.

**Część XII**

**Informacje dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Część XIII**

**Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferty podlegać będą odrzuceniu.

2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z kwalifikowanym certyfikatem lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. W postępowaniach prowadzonym na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, których wartość nie przekracza progów unijnych Wykonawca jest zobowiązany podpisać dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym z kwalifikowanym certyfikatem lub podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym (e-dowód) przed wysłaniem oferty.

3.1. szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/> ,

3.2. szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod

adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany> ,

3.3. szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem

internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> ,

4. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą.

1) Formularz oferty – Załącznik nr 2 do SWZ

2) Specyfikacja techniczna – Załącznik nr 1 do SWZ

3) Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.

4) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile składa pełnomocnik,

5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną.

6) Oświadczenie zapoznania się z klauzulą informacyjną – Załącznik nr 5 do SWZ.

5. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim.

6. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upełnomocnione.

7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej

opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. UWAGA! Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie XAdES typ wewnętrzny.

12. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

**Część XIV**

**Wyjaśnienie treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Termin na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ upływa zgodnie z art. 135 ust. 2 ustawy Pzp.

1. Wykonawca składa wniosek o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą poczty elektronicznej, na adres: zamowienia\_publiczne@spzps.com l; lub za pomocą formularzy kontaktowych na platformie e-zamówienia.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ będą udostępniane na:
	1. Stronie prowadzonego postępowania na platformie e-zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/pl/
	2. stronie internetowej Zamawiającego https://spzps.rbip.mojregion.info/8/strona-glowna-bip.html

4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ, o którym mowa w pkt 1.

**Część XV**

**Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 07 sierpnia 2025 r. do godz. 9.00. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

2. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia na Formularzu ofertowym dostępnym w systemie, sekcja ogłoszenia i dokumenty postępowania zamieszczonej w szczegółach postępowania.

3. Zamawiający nie uznaje złożenia oferty wraz załącznikami bez użycia Platformy e-Zamówienia. Złożenie dokumentów zawierających ofertę i załączniki Zamawiający uzna jako złożoną nieskutecznie i odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.

**Część XVI**

 **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. 07 sierpnia 2025 r. godz. 9:30, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Otwarcie ofert następuje za pomocą platformy e-Zamówienia, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie.

3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowania na stronie prowadzonego postępowania.

**Część XVII**

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością.

2. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ – FORMULARZ OFERTOWY, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towaru i usług – VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

3. Ceną oferty jest cena ryczałtowa. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Cena ofertowa musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie (w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki).

5. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z powyższym Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Wykonawca winien skalkulować całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, biorąc pod uwagę ewentualne zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zaoferowana cena nie może ulec podwyższeniu.

7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatkach i usługach oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami będzie potraktowane jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.

8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem treści

art. 261 ustawy Pzp.

**Część XVIII**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. W prowadzonym postępowaniu zamawiający dokona wyboru oferty (dla każdej z części) na podstawie kryterium:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L. p. | RODZAJ KRYTERIUM | WAGA KRYTERIUM | LICZBA PUNKTÓW |
| I. | Cena | 40 % | 40 |
| II. | Parametry techniczne | 60 % | 60 |
| RAZEM |  | 100 % | 100 |

1) **Zasady oceny kryterium „Cena” (C)**

Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

 C min.

 C = ---------- x waga kryterium

 C of.

 gdzie:

 C min. - najniższa cena spośród badanych ofert

 C of. - cena oferty badanej

W kryterium cena (C) ilość punktów obliczona będzie na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (wg załącznika nr 2 do SWZ).

2) **Zasady oceny kryterium „Parametry Techniczne” (PT)**

Ocena w zakresie kryterium parametry techniczne będzie dokonywana następująco:

 PT of.

 PT = ----------- x waga kryterium

 PT max.

gdzie:

PT of. – suma punktów przyznanych ofercie badanej

PT max. – maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia

W kryterium parametry techniczne (PT) ilość punktów obliczona będzie na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w Specyfikacji Technicznej (wg złożonego załącznika nr 1 do SWZ).

Wzór końcowy do obliczenia całkowitej ilości punktów przyznanych w ofercie:

PC = C + PT

PC - całkowita ilość punktów dla oferty badanej

C – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”

PT - punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „ Parametry Techniczne”.

**Najwyższa całkowita liczba punktów wyznaczy ofertę najkorzystniejszą.**

2. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień́ treści złożonej przez niego oferty.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku innej omyłki Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie innej omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie będzie uznane za zgodę na poprawienie omyłki.

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

**Część XIX**

**Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

a) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Wykonawca przedłoży niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego. Jeżeli wykonawca w ww. terminie nie będzie

 w stanie dostarczyć ww. dokumentów powinien powiadomić o tym Zamawiającego, podając przyczynę zwłoki oraz termin dostarczenia dokumentów.

3. Opóźnienie terminu podpisania umowy z powodu niedostarczenia w terminie wymaganych dokumentów nie będzie mogło stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy o przedłużenie terminu realizacji umowy.

4. Nieuzasadnione przedłużanie terminu składania dokumentów lub ich niezłożenie na wezwanie Zamawiającego traktowane będzie jak uchylanie się od podpisania umowy, z wszystkimi jej konsekwencjami prawnymi.

**Część XX**

**Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wymagania stawiane wykonawcy związane z przedmiotem zamówienia:

1.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

1.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

1.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego

z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

1.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

2. Pozostałe postanowienia zawarte są projektowanych postanowieniach umowy - załącznik nr

6 do SWZ.

**Część XXI**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

2. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania

 w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców o ile im są znane na etapie składania ofert.

**Część XXII**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający w oparciu o art. 449 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy, którego Oferta zostanie wybrana do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w chwili zawarcia umowy.

4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto) i musi być wniesione przed podpisaniem umowy, w formach wskazanych w art. 450 ust. 1 prawa zamówień publicznych.

5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,

 z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych niż powyższe formach.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na nieoprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

10. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Niezgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

12. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

**Część XXIII**

**Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**Część XXIV**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Zdrowia-Samodzielny Publiczny Zespół Przychodni Specjalistycznych we Włocławku, ul. Szpitalna 6a, 87-800 Włocławek

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w PCZ-SPZPS we Włocławku jest Tomasz Suliński, e- mail: iodo@spzps.com.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer , prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo

zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Niżej wymienione załączniki do SWZ stanowią jej treść:

Załącznik nr 1– Specyfikacja techniczna

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenia-wykonawcy-wykonawcow-z-art-125-ust-1-ustawy-Pzp

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – na wezwanie zamawiającego

Załącznik nr 5 - Oświadczenie klauzula informacyjna

Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy