Powiatowe Centrum Zdrowia - Samodzielny Publiczny Zespół Przychodni Specjalistycznych we Włocławku

**ul. Szpitalna 6 A  
 87 – 800 Włocławek**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PCZ – SPZPS/TP/MYJNIA/07/2024**

|  |
| --- |
| **Dostawa i uruchomienie myjni automatycznej do mycia endoskopów na potrzeby Powiatowego Centrum Zdrowia – Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku** |

**Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)**

**Tryb podstawowy**

art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – Pzp

**Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza**

**niż progi unijne w rozumieniu art. 3 ust. 1 Pzp.**

Zatwierdził: Dyrektor

*Sławomir Paździerski*

1. **Informacje ogólne**
   1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z:
2. ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605 ze zm.) – zwanej dalej „Pzp”,
3. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452),
4. rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 ze zm.)
   1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej [zamówienia\_publiczne@spzps.com](mailto:zamówienia_publiczne@spzps.com) lub platformy e-zamówienia, dostępnej pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/)
   2. Postępowanie można wyszukać także ze strony głównej platformy e-zamówienia poprzez kafelek „Przeglądaj postępowania / konkursy”.
   3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-zamówienia. Wykonawca posiadający konto na platformie e-zamówienia będzie miał dostęp do formularzy służących do komunikacji z Zamawiającym oraz do formularzy umożliwiających złożenie lub wycofanie oferty.

UWAGA – Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z instrukcją zakładania konta użytkownika, dostępną na platformie e-zamówienia, kafelek „Centrum Pomocy”.

* 1. Wszystkie wysłane i odebrane przez Wykonawcę wiadomości widoczne będą po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów / oświadczeń / informacji zostały opisane w regulaminach korzystania z platformy e-zamówienia, dostępnych pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) w zakładce „Centrum Pomocy”.
  3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy e-zamówienia wynosi 150 Mb. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z platformy e-zamówienia oraz wymagania dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-zamówienia.
  4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę e-zamówienia, a za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-zamówienia, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej dokument / informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
  5. Identyfikator postępowania na platformie e-zamówienia:

### ocds-148610-9e495dd7-a88a-4222-945f-df0f8849a93a

Nr ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: **2024/BZP 00434917/01**

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9e495dd7-a88a-4222-945f-df0f8849a93a**

1. **Opis sposobu składania ofert**
   1. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca powinien wypełnić każdą pozycję formularza oferty, a następnie podpisać go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formatach danych określonych w Krajowych Ramach Interoperacyjności, preferowane formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt.
   3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (zgodnie z art. 781 kodeksu cywilnego, do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym popisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania **do oferty należy dołączyć** odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
   5. Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych, o których mowa w pkt. 2.4., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
   6. **Pełnomocnictwo** przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie nie może być poświadczone przez umocowanego.
   7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i oznaczonym pliku. Plik ten (wraz z uzasadnieniem dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa) należy następnie złożyć wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp (tj. informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach).
   8. **Do oferty należy dołączyć oświadczenia** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego), a następnie złożyć je wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Oświadczenie ma być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
   9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
   10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie wycofać złożoną ofertę.
   11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani dynamicznego systemu zakupów.
   12. Postępowanie nie jest podzielone na części a Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienie ze względu na wartość oraz warunki udziału w postępowaniu sformułowane przez Zamawiającego otwarte jest dla małych i średnich przedsiębiorstw, co wpisuje się w założenia do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 roku w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014 r., str. 65, z późn. zm.). Tym samym, nawet jeżeli zamówienie należałoby do zamówień podzielnych, dopuszczanie składania ofert częściowych w celu otwarcia zamówienia dla małych i średnich przedsiębiorstw byłoby bezcelowe.

* 1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
  2. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty odpowiednim podpisem jest równoznaczne z opatrzeniem tym podpisem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku
  3. Kompletna oferta składana przez platformę e-zamówienia powinna zawierać:

1. wypełniony formularz oferty (każda pozycja) – załącznik nr 1 do SWZ,
2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2 do SWZ,
3. wypełnioną specyfikację techniczną – załącznik nr 5 do SWZ,
4. przedmiotowe środki dowodowe,
5. odpis z KRS, CEIDG lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentacji, z zastrzeżeniem pkt 2.5,
6. jeśli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentacji,
7. jeśli dotyczy – wydzielony plik jako tajemnica przedsiębiorstwa,
8. w przypadku podmiotu wspólnego:
9. pełnomocnictwo do reprezentacji,
10. oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp;
    1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”. Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dot. pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia. Podczas dodawania formularza oferty platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza – należy potwierdzić komunikat.
    2. Techniczny sposób złożenia oferty:
11. Wykonawca musi mieć aktywne konto wykonawcy na platformie e-zamówienia z zaznaczonymi uprawnieniami do „Składania ofert/wniosków/prac konkursowych”.
12. Składanie ofert możliwe jest tylko przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie będzie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
13. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, a następnie przycisk „Złóż ofertę”.
14. Podpisany formularz ofertowy należy dodać w miejscu „Wypełniony formularz ofertowy”, a pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą lub stanowiące ofertę – w miejscu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wszystkie dodawane pliki muszą być wcześniej podpisane.

Formularz oferty powinien być podpisany popisem wewnętrznym. Jeśli Wykonawca podpisze formularz podpisem zewnętrznym, wówczas plik podpisu należy załączyć w miejscu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

W miejscu „Wypełniony formularz oferty” można załączyć tylko jeden plik.

System powinien umożliwić dodanie plików w wersji skompresowanej. Możliwe jest także dodanie całej oferty w jednym pliku w miejscu „Wypełniony formularz oferty”

1. Po wprowadzeniu plików należy wybrać „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.
2. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
3. Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty, potwierdzające złożenie oferty – można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
   1. Wycofanie oferty:
4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
5. W celu wycofania ofert należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, a następnie przycisk „Wycofaj ofertę”.
6. Funkcja „Wycofaj ofertę” jest dostępna tylko dla użytkowników mających zaznaczone uprawnienia „Wycofanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
7. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami** 
   1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Piotr Wlizła, e-mail [zamówienia\_publiczne@spzps.com](mailto:zamówienia_publiczne@spzps.com)
   2. Komunikacja pomiędzy Zamawiający a Wykonawcą odbywa się elektronicznie. Sposób komunikacji - za pośrednictwem poczty e-mail lub za pośrednictwem dedykowanego formularza do komunikacji dostępnego na platformie e-zamówienia.
   3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
   4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
   5. Wyjaśnienia treści SWZ, zmiany postanowień SWZ i inne informacje związane z postępowaniem będą umieszczane na stronie internetowej postępowania.
8. **Przedmiot zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie kompletnej myjni automatycznej do mycia endoskopów na potrzeby Powiatowego Centrum Zdrowia – Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku – o parametrach określonych w specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ.
   2. Specyfikację techniczną **należy wypełnić i dołączyć do oferty.** Należy ją także opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. Specyfikacja techniczna nie podlega uzupełnieniom. W specyfikacji technicznej należy wypełnić wszystkie pola. Zaoferowanie parametrów niższych niż wymagane spowoduje odrzucenie oferty. Jeśli Wykonawca nie wpisze parametrów, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował parametry minimalne.
   3. Urządzenie musi być fabrycznie nowe, nieużywane, niedemonstracyjne, wyprodukowane nie później niż styczeń 2023 r.
   4. Wykonawca na własny koszt dostarczy sprzęt w miejsce wskazane przez Zamawiającego, zamontuje go i dokona uruchomienia.
   5. Wykonawca na własny koszt przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego z prawidłowej obsługi, eksploatacji i konserwacji dostarczonego urządzenia.
   6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **30 dni od daty zawarcia umowy.**
   7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt do czasu podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
   8. Wykonawca ma dostarczyć sprzęt, spełniający wymagania ustawy z 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, dopuszczony do użytkowania na rynku medycznym na terenie Polski
   9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 24 miesięcy gwarancji na oferowany sprzęt. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje gwarancję krótszą niż minimalna zostanie odrzucona. Brak podania terminu gwarancji zostanie uznany jako zaoferowanie gwarancji na okres 24 m-cy.
   10. Wykonawca usunie wady powstałe w okresie gwarancji w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wady lub w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego.
   11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady w funkcjonowaniu urządzenia powstałe z winy użytkownika.
   12. Wykonawca bezpłatnie dokona 2 przeglądy techniczne urządzeń, miesiąc wykonania – nie później niż do 30 września 2025 r. i do 30 września 2026 r.
   13. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Warunkiem odbioru sprzętu przez Zamawiającego jest:
9. sprawne działanie sprzętu,
10. przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi sprzętu,
11. przekazane Zamawiającemu instrukcji używania sprzętu w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej,
12. przekazanie Zamawiającemu wypełnionego paszportu technicznego sprzętu,
13. przekazanie Zamawiającemu harmonogramu wymaganych czynności serwisowych (w ramach gwarancji i w okresie 10 lat po jej upływie) niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania sprzętu: okresowe przeglądy serwisowe, legalizacje (jeśli są wymagane), konserwacje, planowane wymiany części posiadających określoną żywotność, oraz dane autoryzowanego serwisu producenta do świadczenia usług serwisowych, w tym do dostawy i instalacji oryginalnych części zamiennych na terenie Polski,
    1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nieodpłatną nieograniczoną czasowo licencję na oprogramowanie zainstalowane na urządzeniu oraz będzie nieodpłatnie dostarczał uaktualnienia oprogramowania (jeśli takie będą) w ramach posiadanej wersji oprogramowania.
    2. Opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 99 ust. 3 Pzp: 33191000 – Urządzenia sterylizujące, dezynfekcyjne i higieniczne
    3. Zasady zapłaty wynagrodzenia
14. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na podstawie faktury, wystawionej po wykonaniu całości przedmiotu umowy (po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego i przeszkoleniu osób).
15. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
17. **Zasady składania oferty przez podmioty wspólne**
    1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
    2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy wskazują w formularzu oferty dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawę zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć to pełnomocnictwo. Postanowienia pkt. 2.4-2.6 stosuje się odpowiednio.
    3. Wypełniając formularz ofertowy w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego tj. nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
    4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi do których te zdolności są wymagane.
    5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani załączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, określające, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 4). Oświadczenie to składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
    6. Jeżeli oferta Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
    7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. (załącznik nr 2 do SWZ) składa każdy Wykonawca. Oświadczenia te składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
18. **Informacja o przedmiotowym środkach dowodowych:**
    1. Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą Wykonawca przedłożył:
19. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest autoryzowanym dystrybutorem oferowanego sprzętu,
20. dokumenty, potwierdzające dopuszczenie do użytkowania i obrotu na terytorium RP oferowanego sprzętu, np. deklaracja zgodności CE,
21. materiały potwierdzające zaoferowane parametry i konfiguracje np. prospekty, foldery, opisy techniczne itp.(ew. oświadczenie producenta) – w języku polskim
    1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. należy złożyć w formie określonej w pkt. 9.
    2. Zamawiający dopuszcza uzupełnienie wszystkich przedmiotowych środków dowodowych.
22. **Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych:**
    1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę (art. 108 ust. 1 Pzp):
23. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
24. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego
25. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
26. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
27. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
28. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
29. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
30. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
31. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę (art. 109 ust. 1 Pzp):
6. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
7. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
   1. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII [Kodeksu karnego](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?cm=DOCUMENT) lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII [Kodeksu karnego](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?cm=DOCUMENT), lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
   2. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
   3. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z [prawa ochrony środowiska](https://sip.lex.pl/#/document/16901353?cm=DOCUMENT), prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
8. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
9. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
10. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
11. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
12. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
13. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
14. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
15. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
    1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
16. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
17. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
18. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
19. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
20. zreorganizował personel,
21. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
22. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
23. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
    1. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
    2. Z postępowania i udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się także (art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego):
    3. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r.);
    4. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
    5. wykonawcę, którego jednostka dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
    6. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 7.5.
    7. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
    8. Warunki udziału w postępowaniu:
24. warunek zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie precyzuje tego warunku.

1. warunek posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

nie dotyczy

1. warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje tego warunku

1. warunek zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie precyzuje tego warunku

* 1. **Do oferty** Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie określonym w załącznikach nr 2 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie to składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

1. **Poleganie na zdolnościach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Nie dotyczy

1. **Forma i sposób składania dokumentów**
   1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych
   2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9.1 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail lub formularz do komunikacji).
   3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
   4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostepniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez podmioty inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w formie papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem z postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentów z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; lub notariusz;
2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; lub notariusz;
3. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; lub notariusz.
   1. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
   2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; lub notariusz;
2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia; lub notariusz;
3. pełnomocnictwa – mocodawca, lub notariusz.
   1. W przypadku przekazywania w w dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednim podpisem.
4. **Sposób podania ceny oferty** 
   1. Wykonawca ma złożyć jedną ofertę jednowariantową oferując wykonanie zamówienia, o którym mowa w pkt. 4 SWZ zgodną z przedmiotem zamówienia.
   2. Wykonawca ma podać cenę jednostkową netto, łączną cenę netto i brutto, oraz określić wysokość lub stawkę podatku VAT – zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Do oferty należy załączyć wypełnioną i podpisaną specyfikację techniczną.
   3. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
5. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
6. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
7. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
8. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
   1. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby rozliczyć.
   2. Jeśli Wykonawca nie poda w ofercie informacji, o których mowa w pkt. 10.3, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
   3. Zasady poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych:

W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę netto i od niej będzie prowadził obliczenia rachunkowe, chyba że inny sposób poprawek będzie wynikał z treści oferty.

1. **Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

1. **Termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w terminie do **05 sierpnia 2024 roku do godz. 9:00** w sposób określony w pkt. 2.

1. **Otwarcie ofert** 
   1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 06 sierpnia 2024 roku o godz. 9:30** poprzez użycie platformy e-zamówienia.
   2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej postępowania.
   3. Otwarcie ofert jest niepubliczne, bez udziału Wykonawców.
   4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej postępowania dane Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z informacją o cenach zawartych w ofertach.
2. **Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **06 września 2024 r.**

1. **Kryteria i sposób oceny ofert** 
   1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

**Cena – 100 %**

* 1. Ocena punktowa zostanie ustalona w następujący sposób:

Punktacja zostanie przyznana wg wzoru: stosunek najniższej ceny oferty do ceny oferty ocenianej pomnożony przez 100.

15.3. Przez **,,cenę”** Zamawiający rozumie koszt wykonania całego zamówienia z podatkiem VAT wskazany przez Wykonawcę w ofercie – obejmujący cały przedmiot zamówienia określony w pkt. 4.

15.4. Wykonawca ma wliczyć w cenę oferty wszelkie koszty, jakie Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z wykonaniem przedmiotowego zamówienia.

15.5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów (oferta z najniższą ceną).

1. **Negocjacje**
   1. Zamawiający, zgodnie z art. 275 ust. 1 Pzp, nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji.
2. **Informacja o środkach odwoławczych**
   1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale IX Pzp.
   2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w przypadkach, określonych w art. 513 Pzp, w terminach, o których mowa w art. 515 Pzp
3. **Informacja o wynikach postępowania**
   1. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt. 3.
   2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
   3. Wykonawca ma przystąpić do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku nie zawarcia umowy w okresie 3 dni od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego bez uzasadnionej przyczyny, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Jeśli Wykonawca ponownie nie przystąpi do zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejsza ofertę lub unieważnić postępowanie.
4. **Warunki umowy** 
   1. Jeżeli za najkorzystniejszą uznano ofertę podmiotu wspólnego, dostarczy on nie później niż na 5 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego.
   2. Projektowane postanowienia umowy zawiera załącznik nr 4 do SWZ.
5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (WE) (dalej rozporządzenie ogólne) Zamawiający informuje iż:

1. administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Zdrowia – Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych, ul. Szpitalna 6 A, 87 – 800 Włocławek
2. W PCZ - SPZPS  wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Inspektor wyznaczony jest do kontaktów w sprawach związanych z realizacją praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, lub w celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych w PCZ – SPZPS we Włocławku
3. Dane kontaktowe: Tomasz Suliński, Inspektor Ochrony Danych  PCZ – SPZPS we Włocławku, e-mail: iodo@spzps.com
4. dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lic. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
5. odbiorcą danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Pzp,
6. dane osobowe będą przechowywane w okresie, określonym w art. 78 ust. 1 Pzp,
7. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania danych wynikają z Pzp;
8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
9. Wykonawca posiada:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
12. na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO,
14. Wykonawcy nie przysługuje:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
18. **Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:**
19. formularz oferty –załącznik nr 1,
20. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2,
21. oświadczenie, określające które dostawy / usługi / roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy, wchodzący w skład podmiotu wspólnego – załącznik nr 3,
22. projekt umowy – załącznik nr 4,
23. specyfikacja techniczna – załącznik nr 5.