

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

## 1. Nazwa i adres zamawiającego :

Powiatowe Centrum Zdrowia - Samodzielny Publiczny Zespół Przychodni Specjalistycznych we Włocławku, ul. Szpitalna 6 a, 87-800 Włocławek

wpis do Rejestru Przedsiębiorców KRS nr KRS: 0000018924

NIP 888-22-32-566 , REGON 910332953

Tel. 54 416 53 97, Fax 54 416 53 23

e-mail: [zamowienia\\_publiczne@spzps.com](mailto:zamowienia_publiczne@spzps.com)

strona internetowa: <http://www.spzps.wloclawek.pl>

## 2. Nazwa Przedmiotu zamówienia:

Dostawa artykułów biurowych dla Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku.

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych niezbędnych do pracy Powiatowego Centrum Zdrowia - Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku przez okres 12 miesięcy tj. od 01.05.2024 r. do 31.05.2025 r., w ilości i asortymencie szczegółowo określonym w załączniku nr 1A do Zapytania, stanowiącym jednocześnie formularz asortymentowo – cenowy.

2) Oferent powinien zapewnić pełny asortyment określony dla danego pakietu, płynną realizację zamówień oraz transport do magazynu Zamawiającego na własny koszt.

3) (30192000-1 – wyroby biurowe, 30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe).

4) Przez dostawę artykułów biurowych Zamawiający rozumie sukcesywną dostawę w okresie trwania umowy zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał zamówień w formie zamówień planowych. Wymagany maksymalnie 5-dniowy termin dostawy liczony od daty złożenia zamówienia. Maksymalnie 30-dniowy termin płatności liczony od wystawienia faktury VAT po wykonaniu przedmiotu zamówienia z należytą starannością.

5) Materiały biurowe muszą być dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej, muszą być jednorodne tzn. przez cały czas obowiązywania umowy Wykonawca będzie dostarczał ten sam produkt określony w złożonej ofercie.

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z dowolnej pozycji asortymentu a Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych dostaw.

7) W trakcie realizacji umowy Zamawiający może dokonywać przesunięć ilościowych między poszczególnymi pozycjami asortymentu w granicach wartości zawartej umowy.

8) Wykonawca zagwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych netto przez cały okres realizacji zamówienia.

9) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

10) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

- 11) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 12) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych, maili i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 13) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających RODO<sup>1)</sup>, i w związku z tym, do złożenia oświadczenia o treści: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

3. Termin realizacji zamówienia: Od dnia obowiązywania umowy sukcesywnie przez okres 12 miesięcy tj. **od 01.05.2024 r. do 31.05.2025 r.**
4. Oferty należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej - plik zabezpieczony hasłem. na adres : [zamowienia\\_publiczne@spzps.com](mailto:zamowienia_publiczne@spzps.com)
5. Wybór oferty: nastąpi niezwłocznie po przeanalizowaniu ofert.
6. Do składanej oferty należy dołączyć:  
Specyfikacje przedmiotu zamówienia, w przypadku zamówienia wielopozycyjnego formularz asortymentowo-cenowy.
7. W ofercie należy: podać wartość zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
8. W ofercie należy podać wartość zamówienia brutto i netto w zł. Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do zapytania.
9. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe  
..... %  
..... %

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert: o wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Cena/C/-waga 100

Kryterium – „cena” – będzie punktowane przez zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne: { najniższa cena brutto ze wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu: cena brutto oferty badanej } x 100 ( waga, wg niżej podanego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ze wszystkich ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

11. Przekazanie oferty: Ofertę należy przekazać pocztą elektroniczną.

12. Ofertę należy opatrzyć napisem:

Zapytanie ofertowe nr sprawy **PCZ - SPZPS/ZO/AB/04/2024**, z dnia **11.04.2024 r.**

Oferta będzie ważna, jeżeli zostanie przekazana do dnia **18.04.2024r.**,

do godz. **09:00**

13. Osoba upoważniona do kontaktu: Małgorzata Gorąca

Numer telefonu: (54) 416-53-09 kom: 664-952-931

Zatwierdzam:

Dyrektor PCZ - SPZPS we Włocławku

DYREKTOR

*Sławomir Pazdzierski*

Załączniki:

1. Formularz oferty
- 1.A formularz asortymentowo-cenowy
2. Wzór Umowy